



Anmälan om kosmetiskt solarium

Enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Anmälan om kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten ska inkomma till Dalslands miljö- och energikontor senast sex veckor innan verksamheten ska påbörjas.

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till kansli@dalsland.se

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	Planerat startdatum:
<input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet (till exempel byte av lokal, utökning av verksamhet)	
<input type="checkbox"/> Ny verksamhetsutövare (till exempel byte av organisationsnummer)	

Verksamhetsutövare

Företagets namn	
Kontaktperson	Person-/organisations-/samordningsnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon-/mobilnummer
OBS! Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädevis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress, GLN-nummer eller Peppol-ID)	Fakturareferens
---	-----------------

Solarieverksamheten

Lokalens namn (det som står på skylten)	Fastighetsbeteckning
Lokalens besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon-/mobilnummer till lokalen
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövare)	

Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud
0530-93 94 30
kansli@dalsland.se
www.dalsland.se

Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se



Beskrivning av solarieverksamheten

Typ av solarium		
<input type="checkbox"/> Obemannat solarium (ingen personal finns tillgänglig och kunden sätter sin soltid själv)		
Antal solariebäddar:	Antal stå-upp solarium:	UV-typ:
<input type="checkbox"/> Bemannat solarium (personal finns på plats och sätter kundens soltid)		
Antal solariebäddar:	Antal stå-upp solarium:	UV-typ:
<input type="checkbox"/> Delvis bemannat solarium (personal finns tillgänglig men kunden sätter sin soltid själv)		
Antal solariebäddar:	Antal stå-upp solarium:	UV-typ:
Typ av befintlig ventilation		
<input type="checkbox"/> Självdrag (S)	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)	
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och från luft (FT)	<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeåtervinning (FTX)	
Vattenförsörjning		
<input type="checkbox"/> Ansluten till kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	
Avlopp		
<input type="checkbox"/> Ansluten till kommunalt avlopp		
<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Tillstånd finns	<input type="checkbox"/> Ja, utfärdat år	<input type="checkbox"/> Nej
Städning		
<input type="checkbox"/> Städning upphandlas, utförs av:	<input type="checkbox"/> Städar själv	
Bedrivs flera verksamheter i samma lokal		
<input type="checkbox"/> Ja, vilka:	<input type="checkbox"/> Nej	

Till anmälan ska bifogas

<input type="checkbox"/> Planritning över lokalen med fast inredning, till exempel solariebäddar, wc, handfat, dusch, utslagsvask etcetera inritade.
<input type="checkbox"/> Ventilationsprotokoll med lokalens luftflöden i l/s alternativt m ³ /h
<input type="checkbox"/> Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010
<input type="checkbox"/> Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten



Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga).

Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Avgift

Dalslands miljö- och energikontor tillämpar timavgift för handläggning av din ansökan, för närvarande **1 197 kronor** för varje timma nedlagd handläggningstid.

Det är viktigt att din ansökan är så komplett som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden.

Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande