



Anmälan om skola, förskola och fritidshem

Enligt 38 § förordning (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser

- ☐ Ny verksamhet; t.ex. ny verksamhetsutövare, ny lokaladress
- ☐ Ändring av befintlig verksamhet; t.ex. utökning av lokalyta
- ☐ Ny huvudman; verksamheten fortsätter bedrivas i samma lokal, med samma personal och barn

Startdatum:

Typ av verksamhet

- ☐ Förskola ☐ Gymnasieskola/Gymnasiesärskola
- ☐ Grundskola/ Grundsärskola ☐ Annan skola, ange vad:
- ☐ Fritidshem

Uppgifter om verksamhetslokalen

Verksamhetens namn	Kontaktperson (namn och telefonnummer)
Besöksadress (anläggningens adress)	Postnummer och ort
E-postadress	Verksamhetens telefonnummer
Fastighetsbeteckning och kommun	Fastighetsägare

Lokalstorlek och antal

- Total disponibel yta inomhus (m²):
- Total yta till vilken barnen/eleverna har tillgång till inomhus (m²):
- Maximalt antal barn/elever i verksamheten (st):
- Maximalt antal personal (st):

INFO: Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m² per barn. OBS! Fläktrum, personalrum och kök är exempel på utrymmen som ej bevisas av barnen/eleverna.



Dricksvatten ☐ Kommunalt dricksvatten ☐ Enskilt dricksvatten	Avlopp ☐ Kommunalt avlopp ☐ Enskilt avlopp, godkänt år:
---	--

Hygienutrymmen

Antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna

☐ Toaletter (st):
 ☐ Duschar (st):

INFO: Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektion.

Vattentemperatur

Sker nedreglering av varmvattentemperaturen?
 ☐ JA
 ☐ NEJ

Om ja, var sker nedreglering?

INFO: För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningar t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningarna håller rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatortankar ska varmvattnet minst hålla 60°C. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt för att förebygga bakterietillväxt. Mer information finns på Boverkets webbplats, www.boverket.se

Städutrymme

Finns separat städutrymme med tappkran och utslagsvask?
 ☐ JA
 ☐ NEJ

INFO: För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från b.la. kemikalier och för att motverka fuktproblem.

Typ av ventilation ☐ S (självdreg) ☐ FT (mekanisk till – och frånluft)	☐ F (mekanisk frånluft) ☐ FTX (mekanisk till och frånluft med värmeväxlare)
Totalt utluftsflöde (tilluftsflöde) i lokalen:	OVK utförd, datum:
Framkom brister vid senaste OVK:n? ☐ JA ☐ NEJ	
<u>Om ja</u> , ange vilka brister som framkom:	
<i>INFO: En obligatorisk funktionskontroll OVK av ventilationssystemet ska utföras vart tredje år i skolor och förskolor. I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m² golvarea tillföras. Utrymmen som gymnastik, data- och kemisalar krävs högre luftflöden.</i>	



Övrigt

Egenkontroll

Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll? ☐ JA ☐ NEJ

INFO: anmälningsskyldiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.

Radon

Har radonmätning utförts i lokalen? ☐ JA ☐ NEJ

INFO: Tillsyn av radon kommer handläggas i ett separat ärende. Ni kommer bli kontaktade av Dalslands miljö- och energikontor angående detta. Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.

Livsmedel

Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad? ☐ JA ☐ NEJ

INFO: all typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information kontakta gärna någon av våra livsmedelsinspektörer, kontaktuppgifter finns på www.dalsland.se eller skicka e-post med förfrågan om kontaktuppgifter till kansli@dalsland.se.

Följande handlingar måste bifogas anmälan

1. Planritning över lokalen

2. **Uppgifter om luftflödet** (ventilationen) i respektive utrymme där barnen visas stadigvarande samt information om hur många personer som visas i respektive rum (möjliggör en bedömning av ventilationens dimensionering).

Information

Anmälan skall göras till den kommunala nämnden i den kommun där verksamheten avses drivas eller arrangeras.

En anmälningsskyldig verksamhet får påbörjas **tidigast sex veckor** efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Den som påbörjar en anmälningsskyldig verksamhet enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd utan att anmälan gjorts, ska betala en **miljösanktionsavgift** i enlighet med 30 kap. 1 § Miljöbalken SFS 1998:808 och förordning SFS 2012:259 om miljösanktionsavgifter.

Vid anmälan debiterar Dalslands miljö- och energikontor timavgift, för närvarande 1205 kr, för varje nedlagd handläggningstimme enligt beslutad taxa enligt miljöbalken. Avgiften kan variera beroende på omfattning av anmälan/ändring, kvalitet på underlag som kommer in och om det krävs ett platsbesök.

Dalslands miljö- och energiförbund, sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser.

Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se.



Förenklad delgivning

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Uppgifter om företagare/verksamhetsutövare

Företagets namn (bolag, enskild firma, förening, nämnd eller motsvarande juridiskt ansvarig)	
Organisations-, person- eller samordningsnummer	Telefon
Postadress	Postnummer och ort
E-postadress	☐ Ja tack, skicka beslut och information med e-post.

Fakturauppgifter

Fakturaadress/box	Postnummer och ort
Fakturareferens: t.ex. referensnummer, YY nummer, ID nummer)	

Underskrift

Ort	Sökandens underskrift
Datum	Namnförtydligande

Ifylld anmälan skickas till:

Dalslands miljö- och energiförbund, Kyrkogatan 5, 464 30 MELLERUD