



Ansökan om dispens från kravet på separat utsortering av bioavfall, förpackningar och skrymmande avfall

enligt 3 kap. 2 §, Avfallsförordning (2020:614)

Den som har bioavfall, förpackningsavfall och/eller skrymmande avfall ska sortera ut detta separat och förvara det skilt från annat avfall. Detta krav gäller både verksamheter och hushåll enligt 3 kap. 2 § Avfallsförordning (2020:614). Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) kan bevilja dispens i de fall någon av punkterna 1–3 enligt 3 kap. 27 § Avfallsförordning (2020:614) uppfylls. DMEK gör en bedömning av dispenssskäl du beskriver och hur förhållandena ser ut i det enskilda fallet.

Fyll i blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till kansli@dalsland.se

Sökande

Företag/Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon-/mobilnummer
OBS! Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädesvis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress)	Fakturareferens
---	-----------------

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer och ort

Tidsperiod

Dispens önskas från:	Dispens önskas till:
----------------------	----------------------

Dispensskäl

För att DMEK ska kunna göra en bedömning av dispenssskäl är det viktigt att du beskriver hur förhållandena ser ut. För att DMEK ska kunna bevilja en dispens behöver minst ett av kraven i 3 kap. 27 § Avfallsförordning vara uppfyllda. Ange de skäl som är aktuella och motivera. Om flera dispensskäl valts ska motivering till varje skäl framgå.

☐ Det skulle leda till ett återvinningsresultat som är kvalitetsmässigt jämförbart med det som uppnås vid utsortering.
☐ Det leder inte till det bästa miljömässiga resultatet på grund av den sammanlagda miljöpåverkan från hanteringen av de aktuella avfallsslagen.
☐ Det skulle medföra oskäligen ekonomiska kostnader.

Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud
0530-93 94 30
kansli@dalsland.se
www.dalsland.se

Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se



Motivera ert skäl till dispens

Motivering

Hur mycket avfall (bioavfall, förpackningsavfall eller skrymmande avfall) uppskattar ni att ni slänger, i snitt per månad?

Redovisa varje avfallsslag separat, exempelvis bioavfall: x kg per månad

Beskrivning av hantering efter att dispensen löpt ut

En dispensansökan kan enbart beviljas för en kortare period. En dispensansökan kan inte beviljas tills vidare. Detta innebär att det ska finnas en plan för hur ni ska sortera ut bioavfall, förpackningsavfall eller skrymmande avfall efter att dispensen löpt ut.

Beskrivning av hantering efter att dispensen löpt ut



Övrigt

--

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Avgift

Dalslands miljö- och energikontor tar ut en timavgift för att handlägga din ansökan. Avgiften tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. För mer information om gällande taxa och avgifter, se www.dalsland.se/taxoravgifter.

Ansökan är bindande. Ansökningsavgiften faktureras sökanden när ansökan inkommit oavsett om tillstånd beviljas eller inte.

Underskrift

Ort och datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande