



DiarieNr: INK-10-002

Handläggare

Katarina Gip

0530-189 82

Dalslandskommunernas Kommunalförbund

Dalsland Center

464 72 Håverud

Anbudsinbjudan/Administrativa krav

1. Allmän information

Dalslandskommunerna och Säffle hälsar er välkommen att bjuda på denna livsmedelsupphandling. Upphandlingen är uppdelad på flera varugrupper där ni kan svara på hela eller delar av upphandlingen.

Vi ser vår/våra leverantör/leverantörer som viktiga samarbetspartners och har därför lagt in om årliga träffar då vi möts, diskuterar och utvecklar samarbetet kring avtalet.

Vi ser fram emot ett trevligt samarbete.

Välkommen med ditt anbud!

1.1. Omfattning

Upphandlingen avser successiva leveranser av livsmedel till kommunernas kök inom skola, förskola och äldreomsorg.

Volymen uppskattas till 45 000 000 kr/år.

Upphandlingen är uppdelad i 26 grupper och man kan lämna anbud på hela och/eller delar av anbudet.

1.2. Upphandlande enhet

Upphandlande myndighet är Dalslandskommunernas Kommunalförbund.

Upphandlingen samordnas av Dalslandskommunernas Kommunalförbund och separata avtal kommer att upprättas mellan respektive kommun och leverantör.

Upphandlingen omfattar kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål.

1.3. Avtalstyp

Upphandlingen avser ramavtal.

1.4. Avtalsperiod

Avtalet gäller fr.o.m. 2011-05-01 t.o.m. 2014-04-30.

Beställaren äger rätt att förlänga avtalstiden upp till ett [1] år.

1.5. Volym

Uppskattad volym om SEK 45 000 000/år är baserad på inköpsstatistik för år 2009 för hela upphandlingsområdet. Antagen leverantör är skyldig att leverera det verkliga behovet. Kommunerna kan inte garantera volymen. En del av angiven volym för kommunerna kan komma att ökas, sänkas eller utgå p.g.a. omorganisation eller andra politiska beslut.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen görs i enlighet med reglerna om öppet förfarande kap 4, i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Anbud kommer att antas utan föregående förhandling.

2.2. Språk

Anbudet ska vara författat på svenska.

2.3. Eniro Upphandlingssystem

Eniro upphandlingssystem är ett system där den upphandlande myndigheten gör sitt förfrågningsunderlag direkt i systemet och där anbudsgivaren avger sitt svar i samma system. Därför är det viktigt att anbudsgivaren ej bifogar fler dokument än efterfrågat. Om hänvisningar görs till bilagor så ska detta klart framgå i systemets svarsrutor, exempelvis "bilaga 2, sidan 5". Övriga uppgifter i bilagor kan komma att lämnas utan beaktande. Om motstridiga uppgifter finns i systemet och i bilagor gäller uppgifterna i systemet.

2.4. Att lämna anbud

Du kan skicka in ditt anbud i god tid och sedan när som helst, ta tillbaka anbudet för att ändra och korrigera. Kommer det in en komplettering eller svar på en fråga, som ändrar dina förutsättningar, är det bara att ta tillbaka anbudet och ändra samt skicka in igen. Ända till det att anbudstiden har gått ut, kan du ändra i ditt anbud. Ingen annan än du själv ser att du gör detta.

2.5. Komplettering av förfrågningsunderlag samt frågor och svar

Eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget samt frågor och svar kommer att offentliggöras via Eniro upphandlingssystem. Det är av yttersta vikt att anbudsgivare ställer frågor om något är oklart. Svar och kompletteringar publiceras löpande.

Under perioden 2010-11-18 till 2010-11-29 är ansvarig upphandlare på semester och kan inte svara på ev. frågor. Inkomna frågor under denna period kommer att besvaras när ansvarig upphandlare är tillbaka.

2.6. Sista datum inkomna frågor

Sista datum inkomna frågor är 2011-01-11.

2.7. Avgivande av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt genom www.eniroupphandling.se

Dalslandskommunernas Kommunalförbund strävar efter att förenkla anbudsarbetet både för anbudsgivare och för upphandlande myndighet. Anbud och svarsbilagor skall därför skickas elektroniskt via upphandlingssystemet Eniro Upphandling, www.eniroupphandling.se.

Att använda systemet är kostnadsfritt och kräver endast en enkel registrering på www.eniroupphandling.se. Gå in på skapa marknadskonto (längst ner på sidan till vänster). Minikonto är gratis och det är bara att registrera sig. Vill man däremot ha bevakning och prenumerera på upphandlingar etc., ansluter man sig till Affärskontot.

Vid frågor kontakta support: tel 08-55 33 10 30 eller info@eniroupphandling.se.

2.8. Sista anbudsdag

Sista anbudsdag är 2011-01-20.

2.9. Anbudsöppning

Tid för anbudsöppning: 2011-01-21.

Plats för anbudsöppning: Dalslandskommunernas Kommunalförbunds Kansli i Håverud.

2.10. Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara bindande till och med 2011-07-15.

2.11. Avbrytande av upphandling

Om inga lämpliga anbud inkommer eller prisbilden är för hög i förhållande till tillgängliga medel kan upphandlingen komma att avbrytas.

2.12. Alternativa anbud

Alternativa anbud tillåtes ej.

2.13. Helt/delat anbud

Del av anbud kan komma att antas.

Anbud kan antas i sin helhet eller i delar, vilket innebär att avtal kan tecknas med en eller flera leverantörer.

Kommunerna avser att anta en huvudgrossist som levererar produkterna inom varugrupperna 1-19. Detta innebär alltså att en leverantör kommer att antas för dessa varugrupper.

Övriga varugrupper kommer att utvärderas var för sig. I vardera grupperna 20, 21 och 22, söker vi en leverantör för hela upphandlingsområdet. I grupperna 23, 24, 25 och 26 kan man svara på en kommun, flera kommuner eller hela upphandlingsområdet.

Om leverantör som avser att bli huvudgrossist också lämnar anbud på övriga varugrupper är man inte bunden av anbudet om leverantören inte antas som huvudgrossist.

2.14. Huvudgrossist

Huvudgrossisten ser vi som en viktig partner som vi önskar ett fördjupat samarbete med. Vi vill, tillsammans med huvudleverantören, kostchefer och inköp, ha ett sortimentsråd där vi träffas 4 ggr per år för att stämma av avtalet. Det skall vara ett levande avtal som skall kunna anpassas utifrån ändrade förutsättningar.

2.15. Priser i anbudet

Priserna skall lämnas exklusive moms i SEK.

Emballage och frakt ska ingå i priset.

Basprisdag skall vara 2011-01-01. Leverantörens prislista på övrigt sortiment ska vara baserad på samma basprisdag.

För gruppen frukt, grönsaker och potatis lämnas pris enligt basprisdag 2011-01-01 med angivande av rabatt.

Nettopriserna skall skrivas in på aktuell produktprislista.

2.16. Förklaring produktprislista

I produktprislistan skall ni fylla i fabrikat, artikelnummer, försäljningsenhet, pris/försäljningsenhet, pris/enhet samt ev. kommentar.

Totalsumman (den summa som kommer att utvärderas) är pris/enhet multiplicerat med volym.

Huvudgrossist skall svara på grupperna 1-19.

I grupp 20-26 kan leverantören svara på enskild grupp enligt följande;

I grupperna 20, 21 och 22 skall leverans ske till hela upphandlingsområdet, alltså svara för hela upphandlingsområdet.

I grupperna 23, 24, 25 och 26 kan man svara till enskild kommun, flera kommuner och/eller hela upphandlingsområdet.

OBS! Var noga med att uppge i produktprislistan högst upp vilka kommuner anbudet avser. (gäller endast grupperna 23, 24, 25 och 26)

2.17. Matsedelplanering

Kommunerna använder sig av kostdatasystem för matsedelsplanering, näringsberäkning etc. Leverantören bör kunna leverera filer i pricat-format eller excelformat vid avtalsstart och vid kommande prisförändringar.

2.18. Fabrikat/varunamn

Då fabrikat och modell angivits ska dessa betraktas som förtydligande exempel. Likvärdiga eller bättre produkter kan offereras. De upphandlande myndigheterna avgör om offererade produkter är likvärdiga eller bättre.

3. Anbudsutvärdering

Under förutsättning att inkomna anbud uppfyller kraven under "kvalificering" kommer de anbud att antas som har lägst pris.

3.1. Prövning av anbud

Anbudet prövas i tre steg - uteslutning, kvalificering och anbudsutvärdering.

1. Uteslutningsfas - kontroll av att anbudsgivaren uppfyller de formella krav som samhället ställer på bolagsregistrering, betalning av skatter och avgifter m.m. och att det inte finns några omständigheter som ska eller får medföra uteslutning samt att alla uppgifter och dokument som efterfrågats har lämnats.
2. Kvalificeringsfas - bedömning av anbudsgivarens allmänna lämplighet i form av ekonomi, kompetens och resurser och förmåga att leverera erbjudna varor. De anbudsgivare som uppfyller kraven i uteslutningsfasen och kvalificeringsfasen kommer att vara med i den fortsatta bedömningen.
3. Anbudsutvärdering - prövning mot angivna utvärderingskriterier. Här prövas den kvalitet och det pris som anbudet erbjuder.

3.2. Krav på anbudsgivare

Anbudsgivaren skall vara momsregistrerad samt inneha F-skattsedel. Anbudsgivaren skall vara fri från skatteskulder och sociala avgifter. Upphandlande myndighet kommer att själv kontrollera detta via Skatteverket. För utländska anbudsgivare gäller motsvarande.

Anbudsgivare får inte enligt lagakraftvunnen dom vara dömd för sådan ekonomisk brottslighet som anges i LOU, 10 kapitel 1§, ej heller vara föremål för de omständigheter som anges i LOU, 10 kapitel 2§. På anmodan skall anbudsgivare lämna kopia på det vid anbudstillfället gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av Bolagsverket).

Till anbudet skall bifogas Leverantörsförsäkringen, bilaga "Leverantörsförsäkringen", som skall vara ifylld och undertecknad av behörig person.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att de krav, kriterier och villkor som ställs i de olika kriteriedokumentet för livsmedel kan upprätthållas under kontraktperioden.

Leverantören skall ha kontroll över produkterna i enlighet med HACCP eller motsvarande upprättad plan i enlighet med förordningarna EG 1829/2003 och EG 1830/2003 om genetiskt modifierade organismer samt övrig relevant lagstiftning.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa spårbarhet i ledet före och efter enligt förordningen EG 178/2002.

3.3. Tilldelning av kontrakt

Anbud med lägsta pris kommer att antas.

3.4. Anbudsprover

De produkter i produktprislistan som är markerade med ett X, kommer testas och den testningen genomförs av utsedda personer vilka dagligen arbetar med livsmedelshantering i Kommunerna. Testningen är blindtest och kommer att dokumenteras med hjälp av testprotokoll. Testets funktion är att bedöma om produkten är godkänd eller ej. Bedömningen görs som en helhetsbedömning av testprodukten utifrån:

- smak
- konsistens
- utseende
- tillagningsegenskaper
- viktreduktion
- varmhållningsegenskaper

I det fall den offererade produkten inte godkänns vid testning, belastas positionen med offererat pris med ett påslag av 25%.

3.5. Underrättelse av beslut

Upplysning om vilken eller vilka anbudsgivare som tilldelats det aktuella uppdraget eller den aktuella leveransen, så kallat tilldelningsbesked, kommer att lämnas till alla anbudssökande och anbudsgivare för den aktuella upphandlingen samt till alla andra som begär det.

Från det att tilldelningsbeslutet lämnats ut löper en tidsfrist om 10 dagar innan upphandlingskontrakt tecknas. Avtal har kommit till stånd först när båda parter undertecknat upphandlingskontraktet. Meddelande om tilldelning ska ej ses som en accept.

3.6. Offentlighet och sekretess

Under den tid upphandlingen genomförs är samtliga uppgifter som berör anbud sekretessbelagda. Enligt kapitel 19 paragraf 3 Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan uppgifter i anbud sekretessbeläggas även efter tilldelningsbeslut, men bara om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs. Den anbudsgivare som anser att de uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess ska skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess innehållande en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada han skulle lida om uppgifterna röjs.

Vi vill betona att om kommunen gör en bedömning av att sekretess föreligger så kan kommunens beslut överklagas, i första hand till kammarrätten. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte ges.

Observera att prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifterna. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg.

3.7. Allmänna avtalsvillkor

Anbudsgivarens egna eller medskickade allmänna avtalsvillkor accepteras ej.

3.8. Reservationer

Reservationer accepteras ej.

3.9. Avtalsmallen

Avtalsmallen inklusive alla villkor, skall accepteras av anbudsgivaren.

3.10. Kontakt under upphandlingen

Förnamn

Efternamn
Befattning
E-post
Direktnummer
Mobilnummer
Adress
Postnummer
Postadress
Besöksadress
Organisationsnummer
Annat

3.11. Mottagare av beslutsunderrättelse

Förnamn
Efternamn
Befattning
E-post
Direktnummer
Mobilnummer
Fax
Adress
Postnummer
Postadress
Besöksadress
Organisationsnummer
Annat

3.12. Ersättning anbudsgivare

Ersättning till anbudsgivare för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning utgår ej.

SLUT