

**Handlingsplaner/åtgärder Kommunkansli, personal-, ekonomienhet och räddningstjänst
Dals-Eds kommun**

Vad behöver göras?	När? - tidsplan	Kommentar
Elförbrukning:		
Inventering av möjliga energieffektiviseringar.	2010	Rutin för energi gällande alla kommunens verksamheter i tas fram hösten 2010. Kompletteras vid behov med egen verksamhetsanpassad handlingsplan.
Kolla nivåer på inomhustemperaturer i kommunens lokaler.	Nov 2010	Inventering av samtliga fastigheter ur energieffektivitetssynpunkt skall ske under 2011.
Pappersförbrukning:		
Förbereda inför digitala kallelser och protokoll (KS och KF (frivilligt)). Bärbara datorer/mailkommunikation.	Nov 2010	Rutin för pappershantering gällande alla kommunens verksamheter i tas fram hösten 2010. Kompletteras vid behov med egen verksamhetsanpassad handlingsplan.
Minska postgången. Informera om lönespecifikationer. Information och statistik om e-faktura.	Nov 2010	
Resor:		
Utveckla resepolicy och webbkonferenser. Komplettera bilpool-bokningen.	Nov 2010	Rutin för transport gällande alla kommunens verksamheter i tas fram hösten 2010. Kompletteras vid behov med egen verksamhetsanpassad handlingsplan.