

Handlingsplaner/åtgärder Kommunkontorets kansli Bengtsfors kommun

Vad behöver göras?	När? - tidsplan	Kommentar
Pappersanvändning:		
Öka e-postanvändningen istället för vanlig postgång (internt och externt).	Löpande	Rutin för pappershantering gällande alla kommunens verksamheter tas fram hösten 2010. Kompletteras vid behov med egen verksamhetsanpassad handlingsplan.
Informera mottagaren om nackdelar med utskrift.	Våren 2010	
Utbildning/program för att hantera stora dokument digitalt.		
Se över pappersblanketter och kolla vilka som kan ersättas med webb-formulär och vilka som kräver e-tjänstlösningar.	Samtidigt som arbetet med EU:s tjänstedirektiv	
Ställ in skrivarna på svart/vitt och dubbelsidigt som standard.	Före semestern 2010	
Digitalisera den politiska organisationen.	Jan 2011	
Avfall och källsortering:		
Införa källsortering och byta ut mjölkförpackningarna.	Före semestern 2010	Rutin för avfall gällande alla kommunens verksamheter tas fram hösten 2010. Kompletteras vid behov med egen verksamhetsanpassad handlingsplan.